PACK- & INVENTAR-GUIDE RHEINFELDEN

Richtig packen für den Umzug in Rheinfelden: Pack-System, Farbleitsystem & Inventarliste

Mit diesem System findet jede Kiste ihren Raum – und Sie am ersten Abend Zahnbürste und Ladekabel. Inklusive Farbcode, Beschriftungsmuster, Inventarliste und Vorbereitung für Entsorgung und Endreinigung in Rheinfelden.

1 Pack-Zeitplan

- [ ] **4 Wochen vorher** Ausmisten: Was kommt mit, was wird verkauft, verschenkt oder entsorgt? Sperrgut-Entsorgung einplanen (siehe Abschnitt 5).
- [ ] **4 Wochen vorher** Umzugskisten, Klebeband, Packpapier, dicke Filzstifte und farbige Etiketten bereitstellen.
- [ ] **3 Wochen vorher** Selten Genutztes packen: Keller, Estrich, Bücher, Saisonkleider, Deko.
- [ ] **1 Woche vorher** Schränke und Regale bis auf den Alltagsbedarf leeren; Möbel zum Demontieren markieren, Schrauben in beschriftete Beutel.
- [ ] **2 Tage vorher** Kühlschrank/Tiefkühler leeren und abtauen; Waschmaschine entleeren.
- [ ] **Vortag** «Erste-Nacht-Box» packen (Liste unten) und separat transportieren. Wertsachen und Dokumente selbst mitnehmen.
- [ ] **Umzugstag** Inventarliste beim Verladen und beim Ausladen abhaken; Zielraum-Plan an der Wohnungstür der neuen Wohnung aufhängen.

2 Pack-Systematik: 8 Regeln

- [ ] Raum für Raum packen – nie Inhalte aus verschiedenen Räumen mischen.
- [ ] Schweres (Bücher, Geschirr) in kleine Kisten, Leichtes (Kissen, Kleider) in grosse.
- [ ] Kisten so packen, dass eine Person sie sicher tragen kann.
- [ ] Schweres nach unten, Leichtes und Zerbrechliches nach oben.
- [ ] Teller hochkant stellen, Gläser einzeln einwickeln, Hohlräume auffüllen.
- [ ] Kisten ganz füllen und flach schliessen – so lassen sie sich stapeln.
- [ ] Jede Kiste auf zwei Seiten beschriften (nicht nur oben).
- [ ] Flüssigkeiten dicht verschliessen und in Beutel stellen.

3 Farbleitsystem: jeder Raum eine Farbe

Farbe	Raum (neue Wohnung)	Etikett zusätzlich an der Zimmertür?
Blau	Wohnzimmer	☐ ja
Rot	Küche	☐ ja
Grün	Schlafzimmer	☐ ja
Gelb	Bad / WC	☐ ja
Orange	Kinderzimmer	☐ ja
Violett	Büro / Arbeitszimmer	☐ ja
Grau	Keller / Estrich / Garage	☐ ja

Beschriftungsmuster

Nr. 014 · KÜCHE · Gläser & Tassen · ZERBRECHLICH ↑ OBEN
Kistennummer · Zielraum (Farbe) · Inhalt · Hinweis — Nummer immer auch in die Inventarliste übertragen

Erste-Nacht-Box

- [ ] Bettwäsche & Handtücher
- [ ] Toilettenpapier, Seife, Zahnbürsten
- [ ] Ladekabel, Powerbank, Taschenlampe
- [ ] Medikamente & Ausweise
- [ ] Werkzeug-Grundset, Abfallsäcke
- [ ] Snacks, Wasser, Kaffee, Becher

4 Vorbereitung für Entsorgung & Endreinigung

Entsorgung in Rheinfelden

- [ ] Abfall-Vignetten (GAF) und Kehrichtmarken erhalten Sie über das Stadtbüro.
- [ ] Auskünfte zur Abfallentsorgung: Gemeindeverband Abfallbewirtschaftung Unteres Fricktal (GAF), www.abfall-gaf.ch.

Stadtbüro Rheinfelden / GAF:
https://www.rheinfelden.ch/de/verwaltung/lebenslagen/54_abfall

Damit die Endreinigung reibungslos klappt

- [ ] Alles, was entsorgt wird, vor dem Reinigungstermin aus der Wohnung schaffen.
- [ ] Keller, Estrich und Balkon vollständig räumen.
- [ ] Kühlschrank geleert und abgetaut, Backofen leer.
- [ ] Dübel entfernen bzw. Löcher gemäss Mietvertrag behandeln.
- [ ] Wohnungs- und Briefkastenschlüssel zählen und bereitlegen.

Keine Lust auf Kistenschleppen? SwissLogistik packt mit an

- Mehrweg-Umzugskisten gratis ausgeliehen (Lieferung und Abholung je CHF 50.– pauschal)
- Einpack- und Auspackservice, Möbel-Demontage und -Montage
- Entsorgung von Sperrgut und Altmöbeln
- Endreinigung mit Abgabegarantie und Möbellagerung in klimatisierten Räumen

Kostenlose Offerte für Rheinfelden anfordern →

SwissLogistik GmbH · Standort Aargau · Tel. +41 56 521 87 04 · WhatsApp +41 77 247 60 14 · aargau@swisslogistik.ch

Quellen & Links (Stand Oktober 2026):

1. Stadt Rheinfelden – Abfall (rheinfelden.ch)

Alle Angaben ohne Gewähr. Verbindlich sind die aktuellen Informationen der zuständigen Behörden. Diese Checkliste wird von der SwissLogistik GmbH als kostenloser Service bereitgestellt – https://swisslogistik.ch/umzugsfirma-rheinfelden/

5 Inventarliste – Umzug Rheinfelden

Nummerieren Sie jede Kiste fortlaufend. Abhaken beim Verladen (alte Wohnung) und beim Ausladen (neue Wohnung) – so fehlt garantiert nichts.

Nr.	Raum / Farbe	Inhalt	Zerbrechl.	Verladen	Angekom.
001			☐	☐	☐
002			☐	☐	☐
003			☐	☐	☐
004			☐	☐	☐
005			☐	☐	☐
006			☐	☐	☐
007			☐	☐	☐
008			☐	☐	☐
009			☐	☐	☐
010			☐	☐	☐
011			☐	☐	☐
012			☐	☐	☐
013			☐	☐	☐
014			☐	☐	☐
015			☐	☐	☐
016			☐	☐	☐
017			☐	☐	☐
018			☐	☐	☐
019			☐	☐	☐
020			☐	☐	☐
021			☐	☐	☐
022			☐	☐	☐
023			☐	☐	☐
024			☐	☐	☐
025			☐	☐	☐
026			☐	☐	☐
027			☐	☐	☐
028			☐	☐	☐

Mehr Kisten? Liste einfach erneut ausdrucken und ab Nr. 029 weiterführen.