

UMZUGS-GUIDE RÜTI ZH · BEHÖRDEN

Umzug in Rüti ZH: Behörden-Checkliste mit Fristen & Dokumenten

Alles, was Sie beim Umzug nach, innerhalb von oder weg aus Rüti ZH amtlich erledigen müssen – vom Fachbereich Einwohnerdienste Rüti über die Online-Meldung bis zu den nötigen Unterlagen. Zum Abhaken und Ausdrucken.

14 Tage

Meldefrist nach dem Umzug

eUmzug

An-, Um- und Abmeldung online
möglich

CHF 40.–

Anmeldegebühr pro erwachsene
Person

A Sie ziehen innerhalb von Rüti ZH um

- ☐ **vor dem Umzug** Adressänderung innert 14 Tagen persönlich am Schalter der Einwohnerdienste oder online (eUmzug) melden.
- ☐ **innert 14 T.** Wohnungswechsel beim Fachbereich Einwohnerdienste Rüti melden – online oder am Schalter.
- ☐ Mieterwechselmeldungen von Verwaltungen können direkt per E-Mail an die Einwohnerdienste gesendet werden.

B Sie ziehen neu nach Rüti ZH (Zuzug)

- ☐ **vor dem Umzug** Bei der bisherigen Gemeinde abmelden – wenn möglich online über eUmzug (www.eumzug.swiss). Abmeldebestätigung bzw. Heimatschein/Schriftenempfangsschein aufbewahren.
- ☐ **innert 14 T.** Beim Fachbereich Einwohnerdienste Rüti anmelden (Gebühr: CHF 40.– pro erwachsene Person).
- ☐ Innert 14 Tagen ab Zuzug persönlich am Schalter der Einwohnerdienste oder online anmelden.
- ☐ Wochenaufenthalt: zuerst bei den Einwohnerdiensten abklären, ob er akzeptiert wird.

Diese Unterlagen brauchen Sie für die Anmeldung

- ☐ Pass oder Identitätskarte
- ☐ Eheurkunde, Familienausweis oder Familienbüchlein
- ☐ Kopie Versicherungspolice der Krankenkasse (KVG)
- ☐ Kopie Mietvertrag
- ☐ Ausländische Staatsangehörige zusätzlich: Ausländerausweis
- ☐ Wochenaufenthalter: Aufenthaltsausweis und Kopie Mietvertrag (CHF 100.– Jahresgebühr)

C Sie ziehen von Rüti ZH weg (Wegzug)

- ☐ **vor dem Auszug** Wegzug in eine andere Gemeinde innert 14 Tagen nach dem Umzug persönlich am Schalter der Einwohnerdienste oder online melden.
- ☐ In der neuen Gemeinde haben Sie 14 Tage Zeit für die Anmeldung.
- ☐ Ausländische Staatsangehörige melden sich persönlich am Schalter ab (Ausländerausweis mitbringen).
- ☐ **nach Umzug** In der neuen Gemeinde anmelden (Frist dort beachten, meist 14 Tage).

D Diese Stellen informieren Sie selbst

- ☐ Post: Nachsendeauftrag einrichten
- ☐ Bank, Kreditkarten, Abos & Zeitschriften

☐ Arbeitgeber / Lohnbuchhaltung

☐ Krankenkasse – Prämienregion kann sich ändern

☐ Hausrat- & Haftpflichtversicherung

☐ Strom, Internet, TV & Mobilfunk

☐ Schule / Kita, Hausarzt, Zahnarzt

☐ Vereine, Online-Shops, Lieferadressen

Kontakt Fachbereich Einwohnerdienste Rüti

Adresse Breitenhofstrasse 30, 8630 Rüti (Postfach)

Telefon 055 251 32 30 (Mo 08.00–11.30 / 14.00–18.30, Di 08.00–11.30 / 14.00–16.30, Mi 08.00–11.30, Do 08.00–11.30 / 14.00–16.30, Fr 08.00–14.00 Uhr (Öffnungszeiten Gemeindeverwaltung))

Online <https://www.rueti.ch/politik-verwaltung/dienstleistungen.html/222/service/388>

Behördengang erledigt – den Umzug übernehmen wir

- Umzug in, nach und ab Rüti ZH inkl. Möbel-Demontage und -Montage
- Endreinigung mit Abgabegarantie – Umzug & Reinigung aus einer Hand
- Entsorgung von Sperrgut und Altmöbeln, Möbellagerung
- Kostenlose, unverbindliche Besichtigung – Offerte innert 24 Stunden

Kostenlose Offerte für Rüti ZH anfordern →

SwissLogistik GmbH · Hauptsitz Zürich · Müllackerstrasse 10, 8152 Glattbrugg · Tel. +41 44 589 71 71 · WhatsApp +41 77 247 60 14 · info@swisslogistik.ch

Quellen & Links (Stand Oktober 2026):

1. Gemeinde Rüti ZH – Zuzug ([rueti.ch](https://www.rueti.ch))
2. Gemeinde Rüti ZH – Umzug / Wegzug ([rueti.ch](https://www.rueti.ch))
3. Gemeinde Rüti ZH – Einwohnerdienste ([rueti.ch](https://www.rueti.ch))

Alle Angaben ohne Gewähr. Verbindlich sind die aktuellen Informationen der zuständigen Behörden. Diese Checkliste wird von der SwissLogistik GmbH als kostenloser Service bereitgestellt – <https://swisslogistik.ch/umzugsfirma-rueti-zh/>