

**UMZUGS-GUIDE ST. MARGRETHEN · BEHÖRDEN**

# Umzug in St. Margrethen: Behörden-Checkliste mit Fristen & Dokumenten

Alles, was Sie beim Umzug nach, innerhalb von oder weg aus St. Margrethen amtlich erledigen müssen – vom Einwohneramt St. Margrethen (Frontoffice) über die Online-Meldung bis zu den nötigen Unterlagen. Zum Abhaken und Ausdrucken.

**14 Tage**

Meldefrist nach dem Umzug

**eUmzug**

An-, Um- und Abmeldung online möglich

**A Sie ziehen innerhalb von St. Margrethen um**

- ☐ **vor dem Umzug** Adressänderung innerhalb von St. Margrethen online über eUmzug (ePortal) oder persönlich am Frontoffice-Schalter melden.
- ☐ **innert 14 T.** Wohnungswechsel beim Einwohneramt St. Margrethen (Frontoffice) melden – online oder am Schalter.
- ☐ Mitbringen: Ausweis (Pass/ID), Mietvertrag oder schriftliche Bestätigung des Eigentümers; Angehörige der Armee: Dienstbüchlein; Ausländische Staatsangehörige: Ausländerausweis.

**B Sie ziehen neu nach St. Margrethen (Zuzug)**

- ☐ **vor dem Umzug** Bei der bisherigen Gemeinde abmelden – wenn möglich online über eUmzug ([www.eumzug.swiss](http://www.eumzug.swiss)). Abmeldebestätigung bzw. Heimatschein/Schriftenempfangsschein aufbewahren.
- ☐ **innert 14 T.** Beim Einwohneramt St. Margrethen (Frontoffice) anmelden.
- ☐ Meldung des Wohnsitzwechsels gesetzlich innerhalb von 14 Tagen; online über eUmzug (nur für Volljährige und Handlungsfähige) oder persönlich am Frontoffice-Schalter.
- ☐ Zuzug aus dem Ausland: separate Unterlagen gemäss Migrationsamt.
- ☐ Strom- und Wasserablesungen separat den Technischen Betrieben melden.

**Diese Unterlagen brauchen Sie für die Anmeldung**

- ☐ Ausweis (Pass/ID)
- ☐ Krankenversicherungsnachweis (KVG)
- ☐ Mietvertrag oder schriftliche Bestätigung des Eigentümers
- ☐ Familienbüchlein (falls vorhanden)
- ☐ Für Hundebesitzer: Impfbüchlein
- ☐ Schweizer Staatsangehörige: Heimatschein
- ☐ Angehörige der Armee: Dienstbüchlein
- ☐ Ausländische Staatsangehörige: Ausländerausweis

**C Sie ziehen von St. Margrethen weg (Wegzug)**

- ☐ **vor dem Auszug** Wegzug innerhalb von 14 Tagen online über eUmzug oder persönlich am Frontoffice-Schalter melden.
- ☐ Mitbringen: Ausweis (Pass/ID), genaue Wegzugsadresse, Wegzugsdatum; Schweizer Staatsangehörige: Schriftenempfangsschein.

- ☐ Ausländische Staatsangehörige: Ausländerausweis (bei Wegzug ins Ausland auf dem Einwohneramt abzugeben).
- ☐ **nach Umzug** In der neuen Gemeinde anmelden (Frist dort beachten, meist 14 Tage).

## **D** Diese Stellen informieren Sie selbst

- |                                                                        |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Post: Nachsendeauftrag einrichten             | <input type="checkbox"/> Bank, Kreditkarten, Abos & Zeitschriften |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber / Lohnbuchhaltung                 | <input type="checkbox"/> Strom, Internet, TV & Mobilfunk          |
| <input type="checkbox"/> Krankenkasse – Prämienregion kann sich ändern | <input type="checkbox"/> Schule / Kita, Hausarzt, Zahnarzt        |
| <input type="checkbox"/> Hausrat- & Haftpflichtversicherung            | <input type="checkbox"/> Vereine, Online-Shops, Lieferadressen    |

### **Kontakt Einwohneramt St. Margrethen (Frontoffice)**

Adresse Gemeindehaus, Hauptstrasse 117, 9430 St. Margrethen

Telefon 071 747 65 10 (Mo 08.30–11.30 und 13.30–18.00 Uhr; Di 08.30–12.00 Uhr; Mi/Do 08.30–11.30 und 13.30–17.00 Uhr; Fr 08.30–11.30 und 13.30–16.00 Uhr)

Online <https://www.stmargrethen.ch/politik-verwaltung/verwaltung/online-schalter.html/325/product/33>

### **Behördengang erledigt – den Umzug übernehmen wir**

- Umzug in, nach und ab St. Margrethen inkl. Möbel-Demontage und -Montage
- Endreinigung mit Abgabegarantie – Umzug & Reinigung aus einer Hand
- Entsorgung von Sperrgut und Altmöbeln, Möbellagerung
- Kostenlose, unverbindliche Besichtigung – Offerte innert 24 Stunden

**Kostenlose Offerte für St. Margrethen anfordern →**

SwissLogistik GmbH · Standort St. Gallen · Herisauerstrasse 91, 9015 St. Gallen · Tel. +41 71 521 50 06 · WhatsApp +41 77 247 60 14 · [st.gallen@swisslogistik.ch](mailto:st.gallen@swisslogistik.ch)

#### **Quellen & Links (Stand Oktober 2026):**

1. Gemeinde St. Margrethen – Einwohneramt ([stmargrethen.ch](https://www.stmargrethen.ch))
2. Gemeinde St. Margrethen – Frontoffice (Öffnungszeiten) ([stmargrethen.ch](https://www.stmargrethen.ch))
3. Gemeinde St. Margrethen – Adressänderung/Umzug ([stmargrethen.ch](https://www.stmargrethen.ch))

Alle Angaben ohne Gewähr. Verbindlich sind die aktuellen Informationen der zuständigen Behörden. Diese Checkliste wird von der SwissLogistik GmbH als kostenloser Service bereitgestellt – <https://swisslogistik.ch/umzugsfirma-st-margrethen/>